



A. N. COLLEGE, PATNA

Patliputra University, Patna

NAAC-Accredited Grade 'A' with CGPA 3.36/4

College with Potential for Excellence (C.P.E.) Status by U.G.C.

Office of the Principal

Mobile No.- 9431681603

Ref.... G/569/2025

Date.... 01/07/2025

कार्यालय आदेश

पाटलिपुत्र विश्वविद्यालय के पत्रांक Fin/337/PPU/2025 दिनांक 30/06/2025 एवं आर./पी.पी.यू./605/2023 दिनांक 06/04/2023 एवं राज्यपाल सचिवालय, बिहार के पत्रांक BSU(Directive) 08/2023-487 /रा0स0 (1) दिनांक 03/04/2023 के आलोक में शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मचारियों के सेवान्त लाभ हेतु सेवानिवृत्त होने वाले शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मचारियों का विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये विहित प्रपत्र में वांछित पठनीय आलेख के साथ उनके सेवानिवृत्ति तिथि के छः माह पूर्व तैयार कर सेवापुस्तिका को पूर्ण रूपेण संधारित करते हुए विश्वविद्यालय को हस्तगत कराना अनिवार्य है।

उक्त तथ्य के आलोक में पेंशन शाखा में कार्यरत कर्मियों को निर्देश दिया जाता है कि सेवानिवृत्त होनेवाले शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मचारियों का सेवान्त लाभ हेतु सभी आवश्यक कार्य समय से पूर्ण कर सेवानिवृत्ति के तिथि से छः माह पूर्व विश्वविद्यालय को सभी कागजात भेज दें। सेवानिवृत्ति संबंधित कागजात विश्वविद्यालय को समय पर (छः माह पूर्व) उपलब्ध नहीं कराने पर पूर्णतः संबंधित कर्मी जिम्मेदार होंगे और उनके उपर विधि सम्मत कार्रवाई की जाएगी।

इस कार्य हेतु महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मचारियों का सेवापुस्तिका एवं व्यक्तिगत संचिका अद्यतन रखें। सेवापुस्तिका एवं व्यक्तिगत संचिका अद्यतन का कार्य चल रहा है। इस संबंध में अधोहस्ताक्षरी को कार्य कहीं तक समपन्न हुआ इसकी जानकारी देते रहें।

सेवापुस्तिका एवं व्यक्तिगत संचिका के अद्यतन हेतु पूर्व में भी महाविद्यालय के शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मचारियों को सूचना दी गयी है। सभी से आग्रह है कि वे अपनी सेवापुस्तिका एवं व्यक्तिगत संचिका हेतु सभी आवश्यक अभिलेख उपलब्ध करा दें।

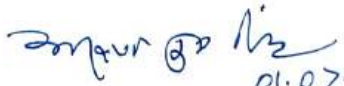
महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मचारियों से अनुरोध है कि व्यक्तिगत संचिका हेतु निम्नलिखित कागजात की छायाप्रति प्रधान सहायक के कार्यालय में उपलब्ध करा दें:-

1. Qualification – Matriculation onward
2. Appointment Letter & Joining Letter
3. All Promotion and Pay Fixation Letter – as applicable
4. PVC (6th & 7th Pay Revision and PVC issued after promotion)
5. Leave Record
6. Any other relevant documents

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

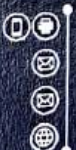
1. सभी शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मचारी
2. प्रधान सहायक
3. पेंशन शाखा

ह0/-
प्रभारी प्रधानाचार्य


01.07.25

प्रभारी प्रधानाचार्य


01.07.25



0612-2540482

principal@ancpatna.ac.in

principalancollege@gmail.com

www.ancpatna.ac.in